

DARBO PASIŪLYMAS

IEŠKOME FINANSININKO (-ĖS)

VšĮ Rytų Europos studijų centro tikslas: kurti saugesnę, demokratiškesnę ir stabilesnę ES kaimynystę.

VšĮ Rytų Europos studijų centro veikla: prisidedame prie demokratijos, žmogaus teisių stiprinimo ir pilietinės visuomenės vystymo regione (inicijuojame, rengiame ir įgyvendiname nacionalinius ir tarptautinius projektus); vykdomė politinių, ekonominių, socialinių ir kultūrinių procesų Rytų Europoje stebėseną; užsiimame analitine veikla (analitinių apžvalgų, studijų ir kitų leidinių rengimu); rengiame mokymus Rytų partnerystės šalių atstovams, dalyvaujame Lietuvos visuomenės švietime apie vystomąjį bendradarbiavimą.

Sėkmingai veikiame nuo 2006 m. ir šiuo metu ieškome **Finansininko (-ės)**, kuriam (-iai) artimos mūsų veiklos sritys.

Susidomėjusiems **siūlome įdomų, kūrybingą ir dinamišką darbą, geras darbo sąlygas, galimybę gilinti savo žinias, lavinti įgūdžius bei tobulėti.** Pageidaujame, kad galėtumėte prisijungti prie mūsų **nuo 2017 m. lapkričio mėnesio.**

Darbo pobūdis:

- Įstaigos finansinės, mokesčių apskaitos organizavimas ir vedimas pagal teisės aktų reikalavimus;
- Personalo apskaitos organizavimas ir vedimas pagal teisės aktų reikalavimus;
- Finansinių ataskaitų rengimas valstybinėms institucijoms (VMI, Sodra, Statistikos departamentas ir kt.) bei įstaigos vadovybei;
- Projektų ataskaitų rengimas, lėšų sekimas bei skirstymas;
- Gaunamų/siunčiamų raštų registravimas ir pagal poreikį atsakymų parengimas.

Reikalavimai:

- Aukštasis/aukštesnysis išsilavinimas finansų ar ekonomikos srityje;
- Ne mažesnė nei 3 metų buhalterinio darbo patirtis;
- Viešosios įstaigos apskaitos procesų išmanymas;
- Geros LR įstatymų, reglamentuojančių buhalterinę apskaitą bei mokesčius žinios;
- Patirtis dirbant su apskaitos programa „Rivilė“;
- Patirtis dirbant su Europos Sąjungos ir kitais tarptautiniais projektais;
- Puikios valstybinės kalbos žinios;
- Geri anglų ir rusų kalbų įgūdžiai;
- Puikūs darbo kompiuteriu ir internetu įgūdžiai;
- Analitinis bei strateginis mąstymas;
- Iniciatyvumas, atsakingumas, komunikabilumas;
- Gebėjimas dirbti komandoje bei dinamiškoje darbo aplinkoje.

Privalumai:

- Darbo viešojoje įstaigoje patirtis;
- Darbo patirtis tarptautinius projektus įgyvendinančioje įstaigoje.

Siūlome:

- Atsakingą ir įdomų darbą draugiškame kolektyve bei geras darbo sąlygas;
- Galimybes kvalifikacijos tobulinimui (seminarai ir kursai susiję su tiesioginėmis pareigomis);
- Visas socialines garantijas.

Gyvenimo aprašymą ir motyvacinį laišką lietuvių kalba iki š. m. spalio 19 d. siųskite el. paštu info@eesc.lt.