

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RYTŲ EUROPOS STUDIJŲ CENTRO ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Rytų Europos studijų centras (toliau – Centras) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio steigimo teisinis pagrindas yra 2006 m. gegužės 29 d. sudaryta Steigimo sutartis. Centras atlieka Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymo priedėlio II dalies 9 skyriuje numatyto strateginių tyrimų ir analizės centro funkcijas.
2. Centras savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais (toliau – Įstatai), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
3. Centro teisinė forma – viešoji įstaiga.
4. Centras turi teisę gauti paramą bei teikti paramą ir labdarą.
5. Centro veiklos trukmė neterminuota.
6. Centro pavadinimas – Rytų Europos studijų centras. Vartojamas pavadinimo sutrumpinimas – RESC. Centro pavadinimo vertimas į anglų kalbą – Eastern Europe Studies Centre. Vartojamas pavadinimo anglų kalba sutrumpinimas – EESC.
7. Centras turi savo antspaudą, savarankišką balansą, atsiskaitomąją ir kitokias sąskaitas Lietuvos Respublikoje bankines paslaugas teikiančiuose bankuose.
8. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II. CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

9. Centro veiklos tikslai – atlikti Lietuvos išorės aplinkos, jos pokyčių ir su ja susijusių rizikos veiksnių ir pavojų Lietuvos saugumui bei jų įtakos užsienio, saugumo ir gynybos politikai analizę, jos pagrindu teikti pasiūlymus nacionalinį saugumą užtikrinančioms institucijoms dėl nacionalinį, regioninį ir transatlantinį saugumą, Europos Sąjungos kaimynystės ir Rytų partnerystės politiką stiprinančių priemonių bei viešai skelbti vertinimus užsienio, saugumo ir gynybos klausimais, taip pat prisidėti prie demokratijos, teisės viršenybės, pagarbos žmogaus teisėms, atviros pilietinės visuomenės stiprinimo.
10. Centro veiklos sritys:
 - 10.1. Europos Sąjungos kaimynystės ir Rytų partnerystės politika
 - 10.2. Parama demokratijai, žmogaus teisėms ir teisės viršenybei;
 - 10.3. Nacionalinis, regioninis ir transatlantinis saugumas (NATO);
 - 10.4. Užsienio politika, tarptautiniai santykiai.
11. Centro veiklos rūšys:
 - 11.1. Moksliniai tyrimai ir analitinė veikla;
 - 11.2. Mokslinių tyrimų ir bendradarbiavimo projektų administravimas, koordinavimas ir vykdymas;
 - 11.3. Ekspertinė ir konsultacinė pagalba;
 - 11.4. Visuomenės informavimas, švietimas ir leidyba;
 - 11.5. Nacionalinių ir tarptautinių konferencijų bei kitų renginių organizavimas ir vykdymas bei dalyvavimas juose;
 - 11.6. Kita Lietuvos Respublikos įstatymų nedraudžiama veikla.

III. ASMENS TAPIMO CENTRO DALININKU TVARKA

12. Asmuo gali tapti Centro dalininku, priimtas nauju dalininku arba įgijęs kito dalininko teises.
13. Asmuo priimamas nauju dalininku tokia tvarka:
 - 13.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Centro direktoriui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas ir pavardė), išreikštas pritarimas Centro veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Centru terminas;
 - 13.2. apie gautą prašymą tapti dalininku Centro direktorius per 5 darbo dienas informuoja Centro valdybą ir Centro dalininkus;
 - 13.3. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;
 - 13.4. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Centru savo prašyme nurodytą įnašą.
14. Kito dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:
 - 14.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Centro direktoriui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą; pranešime turi būti nurodyta: dalininkas, kurio turėtas dalininko teises asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas ir pavardė); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;
 - 14.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.
15. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 13.4 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 14.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Centro direktorius per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Centro dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 13.4 papunkčio nuostatas ar 14.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 14.2 papunkčio nuostatas.
16. Atlikęs Įstatų 15 punkte nurodytus veiksmus, Centro direktorius naujam dalininkui išduoda jo įnašų vertę patvirtinantį dokumentą.

IV. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

17. Apie ketinimą perleisti dalininko teises dalininkas raštu praneša Centro direktoriui (kartu nurodoma dalininko teisių perleidimo kaina). Valstybės ar savivaldybės dalininkų teisės gali būti parduotos ar perduotos kitiems asmenims Viešųjų įstaigų įstatymo ir teisės aktų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais.
18. Centro direktorius per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 25 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Centro dalininkus (kartu nurodomas dalininkas, kuris perleidžia dalininko teises, ir dalininko teisių perleidimo kaina) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl naujo Centro dalininko, kuris įgytų perleidžiamas dalininko teises, priimti.
19. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių nepageidauja įsigyti nė vienas Centro dalininkas, dalininko teises ketinantis perleisti dalininkas gali jas perleisti kitam asmeniui.

20. Jeigu Centro dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės perleidžiamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 17–19 punktuose nurodytų veiksmų.

V. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO CENTRUI TVARKA

21. Dalininkų įnašai Centrai perduodami tokia tvarka:
- 21.1. pinigai įnešami į Centro sąskaitą;
 - 21.2. materialusis ir nematerialusis turtas Centrai perduodamas surašant turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turta perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Centro direktorius; kartu su perduodamu turtu Centrai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip per 6 mėnesius iki turto perdavimo Centrai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VI. CENTRO VALDYMO ORGANAI

22. Centro valdymo organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas, kolegialus valdymo organas – valdyba, vienasmenis valdymo organas – Centro direktorius, kolegialus patariamasis organas – Patarėjų taryba.
23. Visuotinis dalininkų susirinkimas:
- 23.1. tvirtina Centro veiklos strategiją ir metinę dalykinę veiklos ataskaitą;
 - 23.2. tvirtina Centro metinius veiklos tikslus, uždavinius ir jų įgyvendinimo vertinimo rodiklius ir jais remdamasis vertina Centro veiklą;
 - 23.3. tvirtina Valdybos ir Patarėjų tarybos darbo reglamentą;
 - 23.4. tvirtina Centro direktoriaus metines veiklos užduotis, individualius veiklos vertinimo kriterijus ir vertina Centro direktoriaus veiklą;
 - 23.5. nustato 23.1–23.2 papunkčiuose minimų Centro veiklos dokumentų pateikimo tvirtinimui terminus;
 - 23.6. tvirtina konkurso Centro direktoriaus pareigoms organizavimo tvarkos aprašą;
 - 23.7. tvirtina Centro pareigybių, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašą ir pareigybių kvalifikacinius reikalavimus;
 - 23.8. įstatymų nustatyta tvarka tvirtina konkurso kitoms nei Centro direktoriaus pareigoms organizavimo tvarkos aprašą;
 - 23.9. tvirtina bendrą Centro pareigybių sąrašą;
 - 23.10. sprendžia dėl Centro tapimo kito juridinio asmens steigėju arba dalyviu;
 - 23.11. sprendžia dėl naujų Centro dalininkų priėmimo;
 - 23.12. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme, šiuose Įstatuose ir kituose teisės aktuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
24. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Centro direktorius ne rečiau kaip kartą per metus, taip pat jei to pageidauja ne mažiau kaip pusė Centro dalininkų. Visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkę nustato jo iniciatoriai. Įstatų 23.1–23.4 papunkčiuose nurodytų dokumentų projektai, prieš teikiant juos visuotiniam dalininkų susirinkimui, turi būti apsvarstyti valdybos.
25. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Centro direktorius ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui Įstatų 48 punkte nurodytais būdais.
26. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant Įstatų 25 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.
27. Visuotiniame dalininkų susirinkime kiekvienas dalininkas turi vieną balsą.
28. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus 28.1. – 28.3. papunkčiuose nurodytus sprendimus, kurie priimami ne mažesne kaip 2/3 dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma:
- 28.1. sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 28.2. sprendimą pertvarkyti Centrą;

- 28.3. sprendimą likviduoti Centrą ar atšaukti jo likvidavimą.
29. Jeigu Centro dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Centro savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.
 30. Centro direktorius renkamas konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka penkerių metų kadencijai, bet ne ilgesniam nei dviejų kadencijų laikotarpiui iš eilės. Konkursui vykdyti yra sudaroma komisija. Komisijos pirmininką ir narius bendru sutarimu tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Po vieną kandidatūrą į komisijos narius teikia kiekvienas iš dalininkų, Valdyba ir Patarėjų taryba. Komisijos balsų skaičiui pasiskirsčius vienodai, prioritetas teikiamas dalininkų balsams. Dalininkų balsams pasiskirsčius vienodai – ne anksčiau nei po 14 dienų skelbiamas pakartotinis balsavimas.
 31. Centro direktoriaus veikla vertinama kasmet, vadovaujantis visuotinio dalininkų susirinkimo jam nustatytais individualiais veiklos vertinimo kriterijais ir įvykdytų veiklos užduočių rezultatais.
 32. Centro direktoriaus atšaukimo tvarka nesiskiria nuo Viešųjų įstaigų įstatyme nurodytos tvarkos.
 33. Centro direktorius organizuoja Centro veiklą ir veikia Centro vardu santykiuose su kitais asmenimis, suteikia įgaliojimus kitiems asmenims veikti Centro vardu, užtikrina visuotinio dalininkų susirinkimo, Valdybos ir Patarėjų tarybos posėdžių organizavimą, taip pat atlieka Viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas viešosios įstaigos vadovo ir šiuose Įstatuose nustatytas Centro vadovo pareigas, įgyvendina visuotinio dalininkų susirinkimo ir Valdybos sprendimus.
 34. Valdyba yra kolegialus Centro valdymo organas, kurį sudaro 7 nariai. Centro direktorius yra nuolatinis valdybos narys. Valdybos narius bendru sutarimu tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas ketverių metų kadencijai. Valdybos veiklai vadovauja valdybos pirmininkas, kurio kandidatūrą teikia dalininkai ir tvirtina valdyba.
 35. Po vieną kandidatūrą į valdybos narius visuotiniam dalininkų susirinkimui tvirtinti gali teikti: Lietuvos Respublikos Prezidento kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Vilniaus universitetas.
 36. Valdyba:
 - 36.1. teikia išvadas dėl visuotiniam dalininkų susirinkimui teikiamų 23.1-23.4 papunkčiuose nurodytų dokumentų projektų;
 - 36.2. teikia pasiūlymus ir rekomendacijas visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl Centro veiklos finansavimo ir projektų įgyvendinimo;
 - 36.3. priima sprendimus, susijusius su kitų juridinių asmenų valdymu, kurių steigėjas arba dalyvis yra Centras;
 - 36.4. atlieka kitas visuotinio dalininkų susirinkimo jai pavestas funkcijas ir sprendžia kitus šiuose Įstatuose valdybos kompetencijai priskirtus klausimus.
 37. Valdybos posėdžiuose sprendimai priimami visų valdybos narių balsų dauguma. Valdybos posėdis laikomas įvykusių, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų valdybos narių.
 38. Dalyvauti valdybos posėdžiuose kviečiami dalininkų atstovai. Valdybos sprendimu į posėdį gali būti kviečiami ekspertai ir kiti asmenys.
 39. Valdybos įgaliojimus nesibaigus kadencijai gali nutraukti visuotinis dalininkų susirinkimas. Valdybos narys ar pirmininkas gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu įspėjęs Valdybą ir dalininkus ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.
 40. Valdybos veiklą organizuoja ir Valdybos posėdžiams pirmininkauja valdybos pirmininkas. Valdybos posėdžiai šaukiami prireikus, tačiau pirmasis kalendorinių metų posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Valdybos posėdžio sušaukimo teisę turi valdybos pirmininkas, jos nariai, taip pat Centro direktorius, jeigu tam pritaria daugiau kaip pusė visų Valdybos narių.
 41. Valdybos nariai turi teisę dalyvauti Visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės ir iš Centro direktoriaus gauti informaciją apie Centro vykdomą veiklą Įstatų 48 ir 49 punktuose nustatyta tvarka.

42. Patarėjų taryba yra Centro kolegialus patariamasis organas. Jo veiklai vadovauja Patarėjų tarybos pirmininkas. Patarėjų tarybą sudaro jos pirmininkas ir kiti nariai. Patarėjų tarybos nariais, jiems sutinkant, gali būti kadenciją baigę Lietuvos valstybės vadovai, buvę Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministrai ir kiti buvę valstybės pareigūnai, atsakingi už nacionalinį saugumą ir (ar) užsienio politiką, buvę Centro direktoriai, kiti žymūs nacionalinio saugumo ir (ar) užsienio politikos ekspertai. Patarėjų tarybos nariais negali būti Valdybos nariai. Kandidatūras į Patarėjų tarybą siūlo Centro dalininkai, Centro direktorius, Centro valdyba.
43. Patarėjų tarybos narių skaičių, jos pirmininką ir narius tvirtina dalininkų susirinkimas Centro direktoriaus teikimu.
44. Patarėjų taryba teikia rekomendacijas ir pasiūlymus visuotiniam dalininkų susirinkimui ir Centro direktoriui dėl Centro veiklos strategijos, tikslų ir uždavinių, Centro bendradarbiavimo su Lietuvos, užsienio ir tarptautinėmis institucijomis ir organizacijomis, taip pat kitų Centro veiklos klausimų, kuriuos pateikia visuotinis dalininkų susirinkimas ar Centro direktorius.
45. Patarėjų tarybos darbo tvarka yra nustatoma jos darbo reglamente.
46. Už veiklą Valdyboje ir Patarėjų taryboje jų nariams neatlyginama.

VII. CENTRO FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

47. Centro filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo iniciatyvos teisę turi dalininkai, Valdyba, Centro direktorius. Sprendimus steigti Centro filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

VIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO TVARKA

48. Dalininko ar valdybos nario raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Centro dokumentai jam pateikiami susipažinti Centro darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Centro direktoriaus nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas/valdybos narys yra nurodęs Centrai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.
49. Centro dokumentai, jų kopijos ar kita informacija pateikiama neatlygintinai.

IX. VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

50. Centro pranešimai ir skelbimai, kurie turi būti skelbiami viešai, skelbiami VI Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
51. Kiti Centro pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Pranešimai, kurie dalininkui turi būti siunčiami registruotu laišku, siunčiami adresu, kurį dalininkas yra nurodęs Centrai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.
52. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Centro direktorius.

X. INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

53. Centro veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta juridinių asmenų registrai kartu su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu ir paskelbta Centro interneto svetainėje.

54. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Centro interneto svetainėje.
55. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Centro veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Centro buveinėje Centro darbo valandomis.

XI. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

56. Įstatų pakeitimus priima visuotinis dalininkų susirinkimas bendru sutarimu išdėstant įstatus nauja redakcija.
57. Iniciatyvos teisę keisti įstatus turi dalininkai, Valdyba, Centro direktorius.
58. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.
59. Įstatai negali būti keičiami iki 2020 m. gruodžio 31 d., išskyrus atvejus, kai juos keisti būtina dėl Centro veiklą reglamentuojančių įstatymų pakeitimų.

Įstatai patvirtinti ir pasirašyti 2019 m. gruodžio 17 d. visuotiniame dalininkų susirinkime

Įgaliotas asmuo – Linas Kojala: _____